

Inför årsmöte med Kärrtorps scoutkår 2021

Vid frågor inför mötet, kontakta Malena Beijer, 070- 830 55 88. Malena kommer även att vara tillgänglig under mötet för tekniska frågor via sms och e-post.

Mötetid

Anslut i god tid. Mötet är öppet från klockan 18:15. Årsmötet startar klockan 18:30. Det är svårt att förutsäga hur lång tid mötet kommer att ta. Men vi ser det som osannolikt att det kommer att ta längre tid än 2 h.

Ansluta till mötet i Zoom

Alla anmälda deltagare kommer att få en zoomlänk till sin mail för att ansluta till mötet. Länken skickas till den mail som du uppgett när du anmälde dig.

Det går bra att delta som åhörare, om du inte är medlem i Kärrtorps scoutkår. Vi ber dig stänga av mikrofonen under mötet.

Så fort du har fått länken i inbjudan kan du testa att ansluta till Zoom. Hör av dig till Kårstyrelsen om du har problem att ansluta och komma igång med Zoom.

Klicka på länken ”Anslut till Zoom” som finns i ditt mail.

1. Använda videofunktionen för att göra mötet så tillgängligt som möjligt.
2. Ange namn så att andra deltagare att veta vem du är.
3. Anslut till mötet.

Chattens funktion

Vi kommer att använda chatten i Zoom för en del kommunikation från deltagarna till sekretariatet. Rör muspekaren över skärmen för att få upp menyraden i mitten

När du som röstberättigad deltagare vill framföra något till sekretariatet använder du chatten.

Börja med namn och skriv ditt ärende: Till exempel: begära ordet, begära replik, lyfta en ordningsfråga, begära sluten omröstning, eller något annat.

Talarlista

Sekretariatet upprättar en talarlista utifrån begäran av ordet i mötets chatt. Vid replik och ordningsfråga har du förtur.

Stäng av din mikrofon när du inte har ordet

Ha alltid mikrofonen avstängd när du inte har ordet.

Arbetsordning Kärrtorps scoutkårs årsmöte 2021

Föredragning av handlingarna

Varje punkt på dagordningen kommer att inledas med en kortare föredragning från styrelsen. Valen kommer att föredras av valberedningen. Alla handlingar finns tillgängliga på www.karrtorpsscoutkar.nu

Begära ordet

Du begär ordet genom att skriva i chatten: "Ordet". Sekretariatet kommer sedan att fördela ordet i tur och ordning.

Replik

Du begär replik genom att skriva i chatten: "Replik". Vid replik har du förtur i talarlistan. Replik kan endast ges om du är direkt apostroferad av en talare, det vill säga att någon sagt ditt namn.

Ordningsfråga

Du lyfter en ordningsfråga genom att skriva i chatten: "Ordningsfråga". Vid ordningsfråga har du förtur i talarlistan. Ordningsfrågor kan tex vara att du behöver få något förklarat eller att du vill ha en paus eller dylikt.

Tidsbegränsning av talartid

Sekretariatet kan begränsa talartiden när det bedöms nödvändigt.

Lägga förslag och nominera

Meddela i chatten att du vill lägga ett förslag och få ordet, men du behöver inte formulera förslaget i chatten. Skicka istället ditt förslag via mail till rolf.wassberg@svenskakyrkan.se. Meddela beslutspunkt, ditt namn och ditt yrkande.

Tänk på att formulera tydliga att-satser, ungefär som detta:

"Jag, XX yrkar (föreslår): Att yy ska väljas till revisor. "

Förfarande vid nominering till styrelse eller valberedning

Nomineringstopp är vid den specifika punkten "val" på dagordningen. Mötets ordförande kommer där att ställa frågan till alla ombud om det finns några ytterligare nomineringar, och därefter stänga nomineringsmöjligheten.

När det är dags att fatta beslut eller rösta

Tyst acklamation

Vi kommer i första hand att fatta beslut via tyst acklamation. När mötesordföranden uppfattar mötet vara redo att gå till beslut kommer hen att formulera det som "Jag bedömer att mötet är redo att gå till beslut. Någon däremot?" Du bifaller genom att vara tyst. Den som är emot att gå till beslut skriver det i chatten. I nästa steg läser mötesordföranden upp förslag till beslut, och frågar "Någon däremot?" Du bifaller genom att vara tyst. Den som är emot förslaget skriver det i chatten. Om mer än hälften av närvarande antal röster skriver att de är emot beslutet är förslaget nedröstat. I regel gäller enkel majoritet. Styrelsens förslag, både för propositioner och motioner (styrelsens svar), eller valberedningens förslag är alltid huvudförslag. I huvudsak gäller enkel majoritet för beslut, dvs. mer än hälften av givna röster krävs. Vid lika röstetal kommer lotten att avgöra. Stadgeändringsförslaget kräver minst 2/3 majoritet.

(Begära) slutna omröstning

Du begär slutna omröstning genom att skriva i chatten att du vill göra det. Du kan endast begära slutna omröstning i valen. Eventuella slutna omröstningar kommer att genomföras genom att mötet pausas och varje ombud mejlar sedan sitt val till sekreteraren: rolf.wassberg@svenskakyrkan.se

Rösträkning och rösträknarnas uppdrag

I och med att alla omröstningar kommer att ske med negativ acklamation blir det rösträknarnas uppgift att hålla koll på att sekretariatet räknar de negativa rösterna rätt. Om något ombud har en avvikande åsikt från sekretariatet ska denne begära rösträkning i chatten. Röstningen kommer då att göras om och rösträknarna får då som uppgift att räkna ihop antalet röster.

Ifall vi inte lyckas fatta beslut

Om det inte skulle gå att fatta beslut på någon punkt kommer vi som sista utväg att kalla till extra årsmöte.

Reservationsrätt

Alla ombud har rätt att reservera sig mot beslut som mötet tar. Skriv i mötets chatt att du reserverar dig. Skicka också ett mejl till sekreteraren rolf.wassberg@svenskakyrkan.se där du meddelar ditt namn och vilken beslutspunkt det gäller, samt gärna motivering till din reservation. Reservationerna kommer att föras in i protokollet.